



ALLEGATO C

FORMAT PROPOSTA PROGETTUALE

Avviso Pubblico per l'individuazione di un soggetto attuatore under 35 per la realizzazione di interventi di welfare di comunità nell'ambito del progetto "Irpinia Hub" – CUP H84E26000020007

1. DATI IDENTIFICATIVI DELL'ENTE PROPONENTE

Voce	Descrizione
Denominazione ETS	
Forma giuridica	
Codice Fiscale / Partita IVA	
Sede legale	
Sede operativa	
Data di costituzione	
Data iscrizione RUNTS	
Numero repertorio RUNTS	
PEC	
E-mail	
Telefono	
Legale rappresentante	
Referente operativo del progetto	
Percentuale componenti under 35	

2. TITOLO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Titolo del progetto:

3. SINTESI DELLA PROPOSTA

(Descrivere sinteticamente il progetto, le attività previste, i destinatari coinvolti, gli obiettivi e i risultati attesi)



4. ANALISI DEL CONTESTO TERRITORIALE E DEI FABBISOGNI

(Descrivere: il contesto territoriale di riferimento; i bisogni sociali rilevati; le caratteristiche della popolazione destinataria; le criticità relative alla mobilità sociale, all'isolamento degli anziani, all'accesso ai servizi; eventuali dati, esperienze pregresse o elementi conoscitivi utili)

5. OBIETTIVI DELLA PROPOSTA

Obiettivo generale ed Obiettivi specifici

(Descrivere l'obiettivo generale e gli obiettivi specifici del progetto)

6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere in maniera dettagliata le attività che si intendono realizzare.

- **Servizi di mobilità sociale ("Taxi Sociale")**

(Specificare: modalità organizzative del servizio; numero mezzi disponibili; n. di utenti che potenzialmente si intende trattare, modalità di prenotazione/accesso; giorni e orari di operatività; area territoriale coperta; personale e volontari coinvolti; eventuali procedure di sicurezza adottate)

- **Servizi di welfare di comunità**

(Descrivere attività di prossimità sociale; accompagnamento leggero; supporto alla popolazione fragile; iniziative di socializzazione; attività di supporto digitale; interventi di inclusione sociale e partecipazione attiva).

- **Coinvolgimento dei giovani under 35**

(Indicare numero di giovani coinvolti in ETS, ruoli e funzioni; come si intende coinvolgere potenziali operatori under35, modalità di partecipazione attiva; eventuali percorsi formativi previsti; competenze sviluppate)

- **METODOLOGIA DI INTERVENTO**

(Descrivere: approccio metodologico adottato; modalità di presa in carico leggera; strumenti di coordinamento; modalità di monitoraggio delle attività; strategie di adattamento ai bisogni emergenti; modalità di raccordo con il Comune e i partner progettuati)



8. RISULTATI ATTESI E IMPATTO

(inserire almeno 3 risultati con relativi indicatori e valore atteso)

Risultato atteso	Indicatore	Valore previsto

(Descrivere inoltre impatto sociale atteso; benefici per la comunità anziana; benefici per i giovani coinvolti; elementi innovativi della proposta)

9. STRATEGIA DI COMUNICAZIONE

(Descrivere strumenti di comunicazione utilizzati; utilizzo di canali digitali e social; modalità di promozione delle attività; strategie di coinvolgimento della cittadinanza)

10. SOSTENIBILITÀ E CONTINUITÀ DELLA PROPOSTA

Descrivere le modalità attraverso cui si intende garantire la continuità e la sostenibilità delle attività progettuali anche successivamente alla conclusione del finanziamento. In particolare, il soggetto proponente dovrà specificare:

- eventuali forme di cofinanziamento o risorse proprie messe a disposizione;
- strategie di continuità delle attività e dei servizi attivati;
- capacità di attivare reti territoriali e collaborazioni stabili con enti pubblici, ETS, associazioni e soggetti del territorio;
- eventuali strumenti di fundraising o accesso ad ulteriori opportunità di finanziamento;
- azioni finalizzate alla valorizzazione delle competenze dei giovani coinvolti e alla creazione di opportunità occupazionali durature;
- elementi che garantiscano la replicabilità e la sostenibilità organizzativa ed economica del modello proposto nel tempo.

Il proponente potrà inoltre evidenziare eventuali esperienze pregresse o buone pratiche già sperimentate in ambiti analoghi.

11. ESPERIENZA DELL'ENTE PROPONENTE

(Descrivere esperienze pregresse coerenti con il progetto; attività realizzate negli ultimi 3 anni come da curriculum allegato; esperienze nell'ambito del welfare sociale, politiche giovanili, inclusione sociale e servizi alla persona; eventuali collaborazioni con enti pubblici e privati)



12. PARTNER DI PROGETTO (SE PRESENTI)

DENOMINAZIONE PARTNER/FACILITATORI QUALIFICATI	RUOLO NEL PROGETTO	ESPERIENZA

13. RISORSE UMANE COINVOLTE

NOME E COGNOME	RUOLO	LUOGO E DATA DI NASCITA	TIPOLOGIA RAPPORTO

14. DOTAZIONI STRUMENTALI E MEZZI DISPONIBILI

(Descrivere mezzi di trasporto disponibili; attrezzature; strumenti tecnologici; sedi operative; risorse logistiche)

15. CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Attività	Giugno 2026	Luglio 2026	Agosto 2026	Settembre 2026	Ottobre 2026	Novembre 2026	Dicembre 2026	Gennaio 2027	Febbraio 2027



16. QUADRO ECONOMICO / PIANO FINANZIARIO

N.	Voce di spesa	Descrizione	Importo (€)	% sul totale
1	Personale dipendente dei partner privati max 20%	Coordinamento operativo, gestione amministrativa e monitoraggio attività		
2	Personale esterno	Educatori, operatori sociali, facilitatori digitali, consulenti		
3	Acquisto e noleggio di beni	Noleggio mezzi, carburante, attrezzature informatiche e materiali		
4	Prestazione di servizi	Servizi di trasporto sociale, supporto organizzativo e logistico		
5	Erogazione diretta al soggetto attuatore	Attività operative territoriali e gestione interventi di welfare di comunità		
6	Promozione e comunicazione	Campagne informative, grafica, social media, stampa materiali, eventi		
7	Missioni	Spese di trasferta		
8	Spese Generali (max 7%)	Spese generali		
	TOTALE			100%

17. DICHIARAZIONI FINALI

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante dell'Ente _____, dichiara:

- che tutte le informazioni contenute nella presente proposta corrispondono al vero;
- di accettare integralmente quanto previsto dall'Avviso Pubblico;
- di impegnarsi alla realizzazione delle attività nei termini previsti;
- di rispettare tutte le disposizioni normative, amministrative e contabili previste dall'Avviso e dalla convenzione.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante