

ALLEGATO 1

MODELLO DOMANDA “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SOGGETTI OSPITANTI TIROCINI D’ INCLUSIONE SOCIALE”

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI SOGGETTI OSPITANTI PUBBLICI E PRIVATI, PER L’ATTIVAZIONE DI TIROCINI D’INCLUSIONE SOCIALE LAVORATIVA DESTINATI A PERSONE CON DISABILITÀ QUALI BENEFICIARI DEGLI INTERVENTI DI CUI AL PROGETTO AMMESSO A FINANZIAMENTO SULLA LINEA DI INVESTIMENTO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - SOTTOCOMPONENTE 1“SERVIZI SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE” - INVESTIMENTO 1.2 – PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA’ - AMBITO S/9 – SAPRI COMUNE CAPOFILA – CUP F54H22000500006 – CIG B5209CDD9C

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ ()
il ___/___/____ residente a _____ in via _____ n. ____
Telefono _____ Fax _____
Cellulare _____ Codice Fiscale _____ in qualità
di Titolare/ Legale Rappresentante dell’impresa _____ avente sede legale in
_____ via _____ n. _____ avente sede operativa in
_____ via _____ n. _____ esercente l’attività di
_____ Cod. _____ Fisc. _____
_____ Partita IVA n. _____ Settore di
Attività _____

In relazione all’Avviso Pubblico per la costituzione di una Short - List di “Soggetti Ospitanti” che manifestano la volontà ad accogliere tirocini d’inclusione sociale nell’ambito del Progetto PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ - (P.N.R.R.) promosso dalla PROJENIA SCS nell’ambito dell’affidamento ricevuto dal Piano Sociale di Zona S9 – Comune di Sapri (SA) a valere dell’ AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI SOGGETTI OSPITANTI PUBBLICI E PRIVATI, PER L’ATTIVAZIONE DI TIROCINI D’INCLUSIONE SOCIALE LAVORATIVA DESTINATI A PERSONE CON DISABILITÀ QUALI BENEFICIARI DEGLI INTERVENTI DI CUI AL PROGETTO AMMESSO A FINANZIAMENTO SULLA LINEA DI INVESTIMENTO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - SOTTOCOMPONENTE 1“SERVIZI SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE” - INVESTIMENTO 1.2 –PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA’ - AMBITO S/9 – SAPRI COMUNE CAPOFILA – CUP F54H22000500006 – CIG B5209CDD9C

consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e che la falsa dichiarazione comporta la decadenza dai benefici del bando di concorso (art. 75 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità quanto a seguire:

- di aver preso visione dell’Avviso Pubblico, di essere a conoscenza di tutte le disposizioni che regolano il Progetto e di accettarne tutti i contenuti incondizionatamente;

- che l'impresa è in possesso dei seguenti requisiti per la presentazione della manifestazione di interesse, di cui all'Art. 2 dell'Avviso Pubblico:
 - Di essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modificazioni, assicurandone l'applicazione anche ai tirocinanti ivi ospitati.
 - Di non deve avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Il soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo espansivo può attivare tirocini.
 - Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, è vietato ospitare tirocinanti per lo svolgimento di attività equivalenti a quelle del/dei lavoratore/lavoratori licenziato/licenziati nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti per i seguenti motivi: a) licenziamento per giustificato motivo oggettivo; b) licenziamenti collettivi; c) licenziamento per mancato superamento del periodo di prova; d) licenziamento per fine appalto; e) risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.
 - Di Non avere procedure concorsuali, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.
 - Nel caso di un Soggetto Ospitante Pubblico, quest'ultimo deve provvedere alla ricerca delle candidature ed alla loro selezione attraverso criteri trasparenti e di evidenza pubblica.
 - Di nominare il tutor del tirocinante per l'esecuzione di tutte le attività ivi previste e per garantire il raggiungimento degli obiettivi formativi del tirocinio. In caso di assenza prolungata del tutor, il soggetto ospitante è tenuto a individuare un sostituto dotato di requisiti analoghi a quelli del tutor sostituito.
 - Di garantire, nella fase di avvio del tirocinio un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008.
 - Di garantire al tirocinante, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
 - Di mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate.
 - Di assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto.
 - Di trasmettere al Soggetto Promotore tutte le comunicazioni inerenti il tirocinio comprese quelle su eventuali infortuni.
 - Di gestire il registro di presenza quotidiano;
 - Di presentare relazioni periodiche e finali al Soggetto Promotore PROJENIA SCS per valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite

Al fine di prendere parte alla Short-List dei Soggetti Ospitanti, dichiara che, l'Impresa necessita di figure professionali nell'ambito delle aree aziendali sotto riportate:

(da numerare secondo le proprie preferenze e specificare la/e figura/e professionale/i di cui si necessita)

AREA SEGRETERIATO (comunicazione, disposizione documentazione, ordine schedari, accoglienza clienti, smistamento posta elettronica e cartacea, assistenza al team)

AREA VENDITE/MARKETING (Comunicazione, Pubbliche Relazioni, Commerciale/Vendite, Digital Marketing, E-commerce)

AREA SERVIZI TURISTICI, RICETTIVI E DI RISTORAZIONE (*agente di viaggio al receptionist, barman, cameriere, addetto alla sala, pubbliche relazioni, aiutante chef*)

ALTRO

IN PRESENZA DI UNO DEI PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI IL SOGGETTO OSPITANTE SI IMPEGNA A:

- sottoporre a colloquio conoscitivo/motivazionale il tirocinante/i selezionato/i;
- garantire la presenza di un tutor aziendale come responsabile didattico-organizzativo delle attività;
- garantire tirocini d'inclusione sociale nel rispetto della speciale disciplina attualmente vigente per la quale si rinvia all'Accordo tra Governo e Regioni 7/CSR del 22 gennaio 2015 recante "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione".

Con la firma della presenta istanza Si autorizza al trattamento dei Dati Personali.

Ai sensi dell'art. 13 del comma 1 del D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), in ordine al procedimento instaurato dal presente avviso si informa che: Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti ha finalità amministrativa inerente l'avviso cui la società ha inteso partecipare; Il trattamento, che potrà essere effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione ed elaborazione dei dati. Il titolare del trattamento è la PROJENIA SCS .

Luogo e data.....

Timbro firma o firma digitale

Il Legale rappresentante