

## **INDUSTRIA OPERANTE NEL SETTORE DELL'ECONOMIA CIRCOLARE**

**(Polo Industriale R.A.E.E.)**

**ZONA BENEVENTO (BN)**

### **RICERCA n.°1 DIRETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

#### **→ DESCRIZIONE DEL RUOLO**

**la seguente posizione prevede in via esemplificata e non esaustiva le seguenti mansioni:**

- Sovrintendere alla gestione del patrimonio della Società –
- Sovrintendere a tutte le attività amministrative e di carattere contabile necessarie alla gestione della Società -
- Conoscere gli obiettivi e le politiche aziendali e di gruppo -
- Collaborare con la Direzione Generale alla definizione di nuovi obiettivi generali della gestione aziendale -
- Proporre alla Direzione Generale iniziative volte alla razionalizzazione dei servizi amministrativi, alla qualificazione della spesa e allo snellimento delle procedure -
- Verificare e garantire la regolarità e la legittimità degli atti amministrativi e dei contratti attivi e passivi, curando la loro conformità alle disposizioni normative vigenti in materia -
- Assistere la Direzione Generale nelle relazioni periodiche sull'andamento della filiale, fornendo opportune analisi economiche e provvisorie -
- Sovrintendere alle attività preparatorie relative ai bilanci della Società, elaborare e proporre alla Direzione Generale per la relativa adozione, il bilancio di previsione triennale ed annuale ed il bilancio di esercizio -
- Apportare la necessaria competenza in materia legale, fiscale, civilistica e societaria e mantenere il costante aggiornamento su tutta la materia di competenza
- Divulgare al proprio settore ed agli altri settori aziendali gli aggiornamenti normativi di propria competenza che hanno riflessi sulle loro attività -
- Sovrintendere ai rapporti con i fruitori ed i clienti dei servizi erogati dalla Società, per quanto riguarda l'aspetto economico e contabile -
- Assicurare la tenuta e l'aggiornamento della contabilità, dei libri legali e fiscali, degli archivi e dei back-up informativi pertinenti al settore di responsabilità -
- Programmare e pianificare l'ambito finanziario della società redigendo il cash flow, gestendo i rapporti con gli istituti di credito, amministrando dal punto di vista finanziario il contenzioso -
- Presidiare e gestire i processi amministrativi e contabili
- Coordinare tutte le attività operative finalizzate ad una completa e corretta governance

#### **→ REQUISITI RICHIESTI**

- Titolo di studio: livello universitario in Economia- Ingegneria-Studi Politici e /o affini o equipollenti
- Buona conoscenza della lingua inglese parlato/scritto
- Ottime abilità comunicative
- Comprovata esperienza professionale, di durata almeno triennale nel settore di riferimento

- Flessibilità a *problem solving*: saper gestire picchi di lavoro e rapidità nell'elaborare soluzioni ai problemi di sua competenza

## → INSERIMENTO

- Contratto di lavoro a tempo determinato full-time per 12 mesi, trasformabile a tempo indeterminato
- Inquadramento contrattuale: Livello Quadro

## → CANDIDATURA

Per la propria candidatura occorre inviare entro e non oltre il 03/06/2024, Curriculum Vitae dettagliato con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, al seguente indirizzo di posta elettronica [direzione@projeniawork.net](mailto:direzione@projeniawork.net) specificando nell'oggetto "direttore amministrativo finanziario per economia circolare"

GLI INTERESSATI SARANNO CONTATTATI PER UN COLLOQUIO CONOSCITIVO MOTIVAZIONALE!