

## RICERCA 1 ADDETTO ALLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

### ▲ DESCRIZIONE RUOLO

La risorsa si occuperà di tutte le attività inerenti alle politiche attive del lavoro e all'attivazione/gestione di tirocini formativi extra-curricolari e di inclusione sociale, a favore dei clienti (Imprese, Enti Pubblici, Organizzazioni No Profit).

In particolare, si occuperà di:

- Gestire le relazioni con i centri per l'impiego/enti affidatari/agenzie per il lavoro partner
- Utilizzare il portale regionale [co.lavorocampania.it](http://co.lavorocampania.it)
- Erogare colloqui di accoglienza, orientamento specialistico o di II livello, formazione mirata all'inserimento lavorativo, accompagnamento al lavoro
- Attivare i "Tirocini extracurricolari" e "Tirocini di Inclusione Sociale" nell'ambito di affidamenti pubblici e gare di appalto aggiudicate.
- Gestire i rapporti con le aziende clienti e candidati
- Predisporre le domande di rendicontazione e liquidazione tramite piattaforme telematiche o format/procedure previste dal singolo Bando
- Monitorare e gestire i bandi regionali inerenti alle politiche attive del lavoro

### ▲ REQUISITI RICHIESTI

Laurea in Economia, Scienze Politiche, Giurisprudenza, Scienze della Comunicazione e/o affini

Ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolare Excel e Powerpoint

Preferibile conoscenza della normativa regionale e nazionale sulla gestione dei tirocini formativi extra-curricolari e di inclusione sociale.

Il candidato ideale è automunito, possiede forte senso di responsabilità, ottima predisposizione a lavorare in team, a contatto con il pubblico e a fidelizzare i clienti.

La risorsa lavorerà a stretto contatto con il Resp.le Area Servizi di Politica Attiva al Lavoro.

## ▲ INSERIMENTO

Contratto di lavoro a tempo determinato di 12 mesi

Sede di lavoro: Montesarchio (BN)

## ▲ CANDIDATURA

Per la propria candidatura occorre inviare **entro e non oltre il 31 Dicembre 2023**, Curriculum vitae dettagliato con esplicita autorizzazione al trattamenti dei dati personali, al seguente indirizzo di posta elettronica: **[direzione@projeniawork.net](mailto:direzione@projeniawork.net)**, specificando nell'oggetto "Candidatura Projenia - ADDETTO ALLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO".

Gli interessati saranno contattati per un colloquio conoscitivo motivazionale

## LA DIREZIONE