

RICERCA 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

La Projenia SCS, azienda di Montesarchio specializzata in Progettazione tecnica a valere di Fondi Pubblici e Servizi di Politica Attiva del Lavoro, la figura di Impiegato Amministrativo - Contabile.

La figura si occuperà, in particolare, degli adempimenti amministrativi delle società del Gruppo Projenia SCS, delle attività di contabilità e fatturazione, di rendicontazione finanziaria oltre che della gestione contrattualistica con collaboratori esterni, fornitori e clienti Enti Pubblici e Imprese.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze dell'Amministrazione o affini.
- Pregressa esperienza nel settore amministrativo
- Il candidato ideale, inoltre, possiede un approccio proattivo e orientato all'apprendimento continuo, precisione, rapidità e ottime capacità organizzative.

L'AZIENDA OFFRE

- Contratto a tempo determinato 12 mesi finalizzato all'inserimento a tempo indeterminato;
- formazione costante;
- possibilità di crescita.

Per la propria candidatura occorre inviare **entro e non oltre il 31 Dicembre 2021**, Curriculum vitae dettagliato con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, al seguente indirizzo di posta elettronica: **direzione@projenia.net**, specificando nell'oggetto "Candidatura Projenia – IMPIEGATO AMMINISTRATIVO-CONTABILE".

Gli interessati saranno contattati per un colloquio conoscitivo motivazionale

LA DIREZIONE